

# Schulgestaltung: Infos für PL

Schülervertretung [Name der Schule]

---

[Name der Schule]  
[Straße] [Hausnummer]  
[Postleitzahl] [Ort]

Ihr seid nun als Projektleiter in einer verantwortungsvollen Position und mit verantwortlich für den weiteren Verlauf des Projekts. Deshalb haben wir euch in diesem Schreiben nochmals eure Aufgaben und einige Informationen kurz zusammengefasst.

## Aufgaben eines Projektleiters

- Ihr steht in ständigem Kontakt mit dem Projektmanagement und informiert es über alles (Finanzen, Planung, Hilfe von Fachpersonal) bzw. holt euch eine Genehmigung ein.
- Ihr legt für euch und euer Team Termine fest und leitet diese Treffen.
- Ihr erarbeitet zusammen mit eurer Projektgruppe Pläne und Skizzen. Dazu gehören u.A. ein Brainstorming, ein Zeitplan, eine Kostenkalkulation, eine Materialliste, die Aufgabenverteilung innerhalb der Gruppe und die Festlegung von Zielen der Projektgruppe.
- Ihr sorgt zusammen mit eurer Gruppe für möglichst geringe Kosten (durch Sponsoring, etc.)
- Ihr versucht mit eurem Team ehrenamtliche Fachkräfte zu finden, die euch bei der Umsetzung eurer Pläne helfen.
- Ihr erhaltet eine Projektmappe, in der alle Informationen über das Projekt abgelegt und in regelmäßigen Abständen als Sicherheitskopie bei der Projektverwaltung hinterlegt werden.

## Weitere Informationen

Alle Projekte sollten nach Möglichkeit so geplant werden, dass sie am Ende der Projektstage fertig gestellt sind. Eure Gruppen arbeiten und organisieren sich selbständig. Solltet ihr spezielle Fragen haben, wendet euch bitte an das Projektmanagement.

